BULLETIN D'INFORMATIONS

CED-CI NEWS

N°36
Septembre
2025

SEMINAIRE SUR LA GESTION DU TEMPS ET DE LA PRODUCTIVITE : CEREMONIE DE REMISE D'ATTESTATIONS DE FIN DE FORMATIONS AUX AGENTS DE L 'AIP



MENT DE CAPACITÉS DES AGENTS DE L'AIP SUR LE THÈME : GESTION DU TEMPS ET DE LA PRODUCTIVITÉ

CENTRE D'ÉDUCATION À DISTANCE DE CÔTE D'IVOIRE

www.ced-ci.org • 27 22 52 72 00 / 07 79 09 17 50 / 07 07 10 88 88 • info@ced-ci.org



SOMMAIRE

SEMINAIRE SUR LA GESTION DU TEMPS ET DE LA PRODUCTIVITE : CEREMONIE DE REMISE D'ATTESTATIONS DE FIN DE FORMATIONS AUX AGENTS DE L 'AIP 1

REUNION DE TRAVAIL ENTRE LE CED-CI ET LA DIRECTION DE LA FORMATION ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE LA DGI 2

ATELIER DE FORMATION DES SECRETAIRES DU RESEAU AFRICAIN DES INSTITUTIONS ET FONDS DE FORMATION PROFESSIONNELLE (RAFPRO) A GRAND-BASSAM 3 4

RENFORCEMENT DES COMPETENCES DES GESTIONNAIRES DE PROJET PROGRAMME EN PLANIFICATION ET SUIVI-CONTROLE OPERATIONNEL 5

ATELIER DE FORMATION DES SECRETAIRES DU RESEAU AFRICAIN DES INSTITUTIONS ET FONDS DE FORMATION PROFESSIONNELLE (RAFPRO) A GRAND-BASSAM 6 7

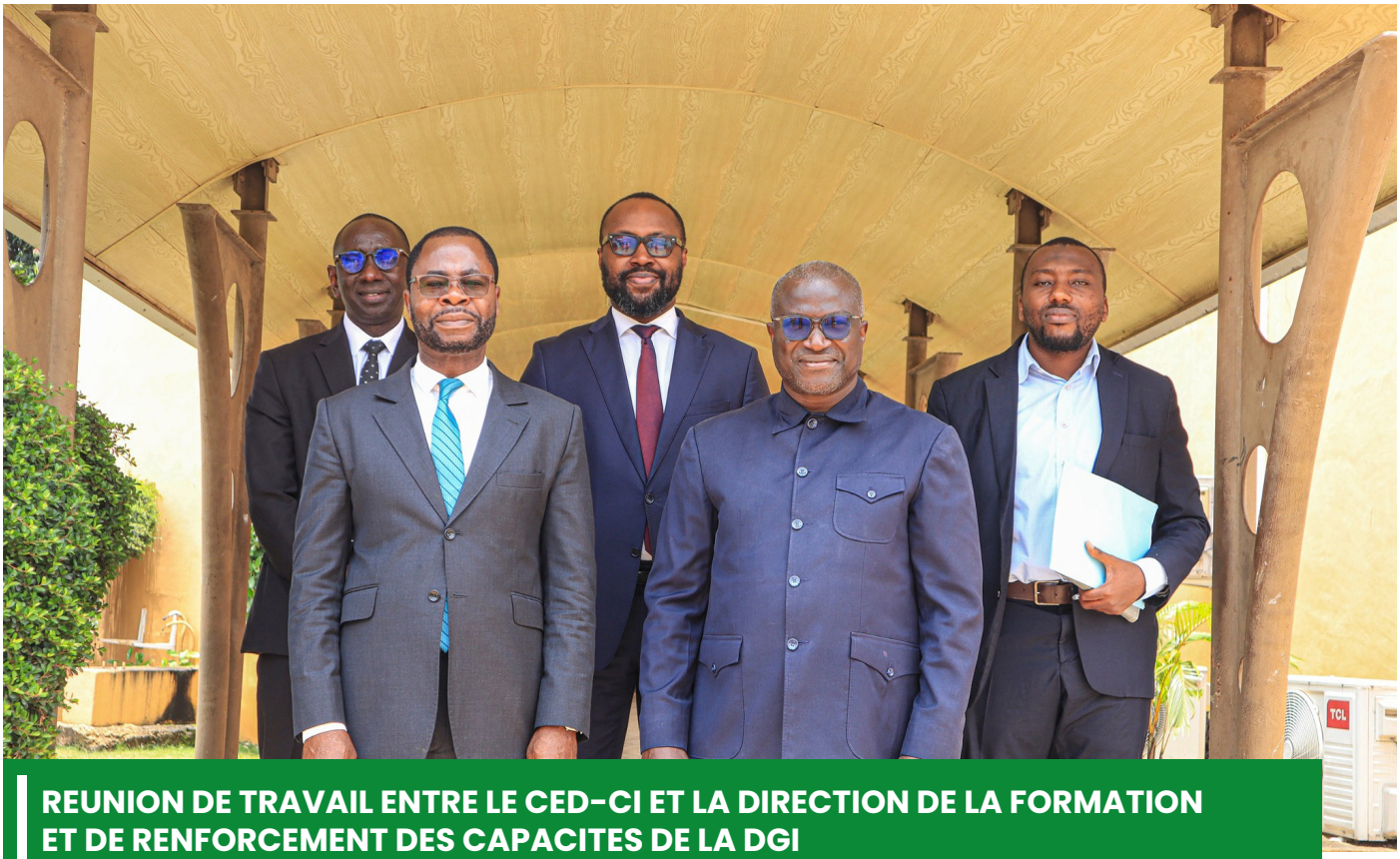


SEMINAIRE SUR LA GESTION DU TEMPS ET DE LA PRODUCTIVITE : CEREMONIE DE REMISE D'ATTESTATIONS DE FIN DE FORMATIONS AUX AGENTS DE L 'AIP

Le mercredi 10 septembre 2025, le siège de l'Agence Ivoirienne de Presse (AIP) a abrité la cérémonie de remise des attestations de fin de formation sur le thème : la gestion du temps et de la productivité .
Cette cérémonie, rehaussée par la présence de Monsieur Fousseni, Directeur Général de l'AIP marque la clôture d'un séminaire de formation, organisé par le Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI), au bénéfice de 72 agents de l'Agence Ivoirienne de Presse (AIP) répartis en trois cohortes. Tenue du mardi 26 août au mercredi 3 septembre 2025, cette session de renforcement des capacités a pour objectif de doter le personnel de l'AIP d'outils pratiques pour une meilleure organisation du travail et une optimisation des performances, tant individuelles que collectives.

Monsieur Gilles KOUASSI, journaliste à la Direction Centrale et porte-parole des auditeurs a exprimé la gratitude des participants à la Direction de l'AIP pour cette initiative, tout en saluant la pertinence du thème et l'importance d'une meilleure gestion du temps dans un contexte professionnel de plus en plus exigeant.
Il a été suivi par Monsieur Francis AKA, Coordonnateur des Formations et représentant le Directeur Général du CED-CI, qui a remercié l'AIP pour la confiance placée en son institution et réaffirmé l'engagement du Centre à poursuivre ce partenariat en faveur du développement des compétences.

Pour clore la série des interventions, le Directeur Général de l'AIP a félicité les participants et les a exhortés à mettre en pratique les acquis de cette formation afin de renforcer la productivité au sein de l'Agence.
La cérémonie s'est achevée dans une ambiance conviviale par une photo de famille, symbole de la cohésion et de l'esprit de partage qui ont marqué cette session de formation, suivie d'un cocktail offert aux participants.



REUNION DE TRAVAIL ENTRE LE CED-CI ET LA DIRECTION DE LA FORMATION ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE LA DGI

Conduite par M Yao KAN Desire, Directeur de la Formation et du Renforcement de Capacité (DFRC) à la Direction Générale des Impôts (DGI), une délégation de la DGI s'est rendue au siège du Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) le jeudi 11 septembre 2025, dans le cadre d'une réunion de travail.

Reçue par M Moussa DIABATE, Directeur général du CED-CI accompagné de certains collaborateurs, les deux institutions ont évoqué puis exploré des pistes de collaborations en matière de formation professionnel continue.





ATELIER DE FORMATION DES SECRETAIRES DU RESEAU AFRICAIN DES INSTITUTIONS ET FONDS DE FORMATION PROFESSIONNELLE (RAFPRO) A GRAND-BASSAM

Le Réseau Africain des institutions et Fonds de Formation Professionnelle (RAFPRO) a ouvert, le lundi 15 septembre 2025, à Grand-Bassam, un atelier de renforcement de capacités sur le thème : « Gestion et Organisation d'un Secrétariat». Cette initiative, portée par le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP) s'inscrit dans la dynamique de renforcement des compétences des acteurs africains de la formation professionnelle, dont le FDFP assure la présidence. La mise en œuvre de cet atelier a été confié au Centre d'Education à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) retenu, à l'issue d'un appel à candidatures, pour dispenser la formation au cours de cet atelier.
Ce séminaire vise à renforcer les compétences administratives et managériales des Assistantes de Direction, Secrétaires et Assistantes d'équipes issus des pays membres du RAFPRO. Regroupant 13 fonds et Institutions de 11 pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre, le RAFPRO constitue un cadre de concertation, de réflexion et de partage de bonnes pratiques, en vue de soutenir la réussite de la mission confiée aux Institutions et Fonds de formation par les États membres.

Placée sous le signe de la coopération et du partage, la cérémonie d'ouverture qui a enregistré la participation de plusieurs délégations notamment, la Côte d'Ivoire, le Burkina Faso, la Guinée, le Congo, le Togo, le Sénégal et le Niger a été marquée par plusieurs allocutions.
,Mme Rufine KORANDJI, Directrice de la Gestion et du Développement des Ressources Humaines (DGDRH du FDFP) a souhaité la bienvenue aux participants et a souligné l'importance de cette formation comme cadre de renforcement des compétences et de partage d'expériences.

Dans son intervention, M Moussa Diabaté, Directeur Général du CED-CI, a indiqué qu'un secrétariat bien structuré est le cœur battant d'une institution. A ce titre, il assure la fluidité de l'information, la bonne organisation des services, la coordination des activités et, par conséquent, l'efficacité de l'action administrative. Selon lui, la qualité de la gestion d'un secrétariat conditionne la performance globale des structures. Après avoir salué l'engagement de tous les participants venus de divers horizons, il a réaffirmé la disponibilité du CED-CI à accompagner toutes les initiatives de renforcement des capacités, en particulier dans les domaines qui favorisent une meilleure gouvernance et une efficacité accrue de nos Administrations.

Au nom des participants,Mme THIAW Mariama ; Assistance du PCA de l'office National de la formation Professionnelle (ONFP) du Sénégal, a exprimé sa profonde gratitude au RAFPRO et au FDFP pour cette initiative, ainsi qu'au CED-CI pour son accompagnement technique.

Enfin, Dr Philippe N'DRI, Secrétaire Général du FDFP et Président du RAFPRO, souligné l'importance d'investir dans le capital humain. Selon lui, le renforcement des compétences des secrétariats s'impose, car ceux-ci constituent le cœur névralgique de nos institutions. Ils représentent le premier point de contact avec les partenaires, garantissent la fiabilité et la bonne circulation de l'information, et assurent la continuité ainsi que la fluidité de l'action au sein des organisations. En ce sens, ils contribuent directement à renforcer l'efficacité institutionnelle. Il a conclu en invitant les auditeurs à s'investir pleinement dans cette formation.
La cérémonie s'est achevée par une photo de famille et un cocktail convivial.



RENFORCEMENT DES COMPETENCES DES GESTIONNAIRE DE PROJET PROGRAMME EN PLANIFICATION ET SUIVI-CONTROLE OPERATIONNEL

Dans le cadre de son programme de renforcement des capacités, le Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) a organisé un séminaire consacré au thème : « Gestion de projet : planification et suivi-contrôle opérationnel ». La session s'est déroulée en visioconférence les lundi 15, mercredi 17 et jeudi 18 septembre 2025.

Ouverte aux cadres et gestionnaires des secteurs Public et Privé, ainsi qu'aux acteurs des Organisations de la Société Civile impliqués dans la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets, cette formation a pour objectif de doter les participants de compétences essentielles pour conduire efficacement des projets de développement.
Animée par le Dr Nizar CHAARI, enseignant à HEC Montréal et à l'École Nationale d'Administration Publique du Québec (ENAP), expert en gestion de projets et programmes de développement, la formation s'est articulée autour de trois modules principaux :
• Module 1 : Introduction et concepts clés
• Module 2 : Les processus clés en gestion de projet – cycle de vie du projet
• Module 3 : Les processus clés en gestion de projet – cycle du projet

À travers ces modules, les auditeurs ont pu :
•Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion de projets et de programmes de développement ;
•Maîtriser les outils et techniques d'analyse, de planification, de suivi et de contrôle opérationnel ;
•Produire et utiliser efficacement les documents clés d'un projet (charte, échéancier, budget, etc.) ;
•Identifier les défis et contraintes propres au contexte des projets de développement.
Au nom des auditeurs, Monsieur BADIE Yao Bernard, Sous-directeur à la DRH du Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle a adressé ses remerciements au CED-CI pour l'initiative et la qualité de l'organisation de cette formation. Il a également exprimé sa gratitude au formateur et au modérateur pour la pertinence et la justesse des enseignements dispensés.
À travers ce séminaire, le CED-CI réaffirme son ambition de contribuer à l'amélioration qualitative de la performance des acteurs de développement dans la mise en œuvre des projets structurants.



LE CED-CI RENFORCE LES CAPACITES DES SECRETAIRE DU RESEAU AFRICAIN DES INSTITUTIONS ET FONDS DE FORMATION PROFESSIONNELLE (RAFPRO)

Débuté le lundi 15 septembre 2025 à la Maison de la Recherche, du Développement et de l'Innovation de Grand-Bassam, l'atelier de formation sur le thème « Gestion et organisation d'un Secrétariat » organisé par le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP), avec l'appui technique du Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) s'est clôturé le vendredi 19 septembre 2025, par un dîner gala à la Villa Alfira, au Deux-Plateaux.
Destiné à renforcer les compétences administratives et managériales des Assistantes de Direction, Secrétaires et Assistantes d'équipes, cet atelier a réuni des participants de la Côte d'Ivoire, Du Burkina Faso, de la Guinée, du Congo, du Togo de la Côte D'Ivoire du Burkina Faso, de la Guinée, du Congo, du Togo, du Sénégal et du Niger.

À l'issue de cette formation, les auditeurs disposeront des compétences nécessaires pour :
-planifier et mieux organiser leur travail ;
-mieux assurer la gestion de l'information ;
-réaliser une meilleure communication d'entreprise ;
-mieux gérer la relation avec les clients et partenaires ;
-utiliser efficacement les outils bureautiques.
Mme Adelaide Ahou Konan FEBY, Insepecteur principal en Techniques Administratives et Bureautiques, M AKAFFOU Yao Alphonse, Consultant/Formateur sénior en Techniques Administratives et Bureautiques, ainsi que M Victorien BAMOUNI, Docteur en Sciences de l'Éducation et de la Formation, formateur certifié de l'IPNETP, tous trois consultants-formateurs du CED-CI ont dispensé aux auditeurs une formation dynamique. Alliant apports théoriques, cas pratiques et partages d'expériences. L'approche pédagogique adoptée a permis aux participants de s'approprier efficacement les thématiques abordées et d'acquérir des compétences directement applicables dans leur environnement professionnel.

Mme THIAW Mariama, Assistante du PCA de l'ONFP du Sénégal et porte-parole des auditeurs a exprimé sa gratitude au CED-CI pour la qualité et la pertinence des enseignements reçus, parfaitement adaptés aux besoins professionnels des participants. Elle a également salué l'engagement du comité d'organisation, qui a assuré une prise en charge très satisfaisante. À l'unanimité, les auditeurs se sont engagés à mettre en pratique les acquis pour renforcer la gestion de leurs secrétariats. La cérémonie s'est achevée par la remise des attestations de fin de formation et des cadeaux offerts aux participants.

Le dîner gala a offert aux participants une atmosphère festive. Entre un menu gastronomique soigné, une animation musicale rythmée aux sonorités des pays invités et un bal, les auditeurs ont vécu une soirée mémorable





Sis à la Riviera Abatta
info@ced-ci.org
www. ced-ci.org