BULLETIN D'INFORMATIONS

CED-CI NEWS

N°31
Avril 2025

PREMIERE REUNION DU CONSEIL DE GESTION DU CED-CI

Mercredi 30 Avril 2025



CENTRE D'ÉDUCATION À DISTANCE DE CÔTE D'IVOIRE

www.ced-ci.org • 27 22 52 72 00 / 07 79 09 17 50 / 07 07 10 88 88 • info@ced-ci.org



SOMMAIRE

PREMIERE REUNION DU CONSEIL DE GESTION DU CED-CI 1

LE CED-CI ABRITE LA PREMIERE REUNION DE TRAVAIL 2025, ENTRE LA DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES DRH DES MINISTERES 2

PARTENARIAT EN PERSPECTIVE ENTRE (GINGER GROUPE, SOFRECO PARIS) ET LE CED-CI. 3

REDACTION ADMINISTRATIVE : LE CED-CI RENFORCE LES COMPETENCES DES CADRES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE 4 5

L'IPS-CGRAE FORME SON PERSONNEL AU SEIN DU CED-CI 6

SEMINAIRE DE RENFORCEMENT DE CAPACITES SUR LE THEME : « CONTROLE BUDGETAIRE : ENJEUX ET OUTILS DANS LE CADRE DE LA GAR » 7 8

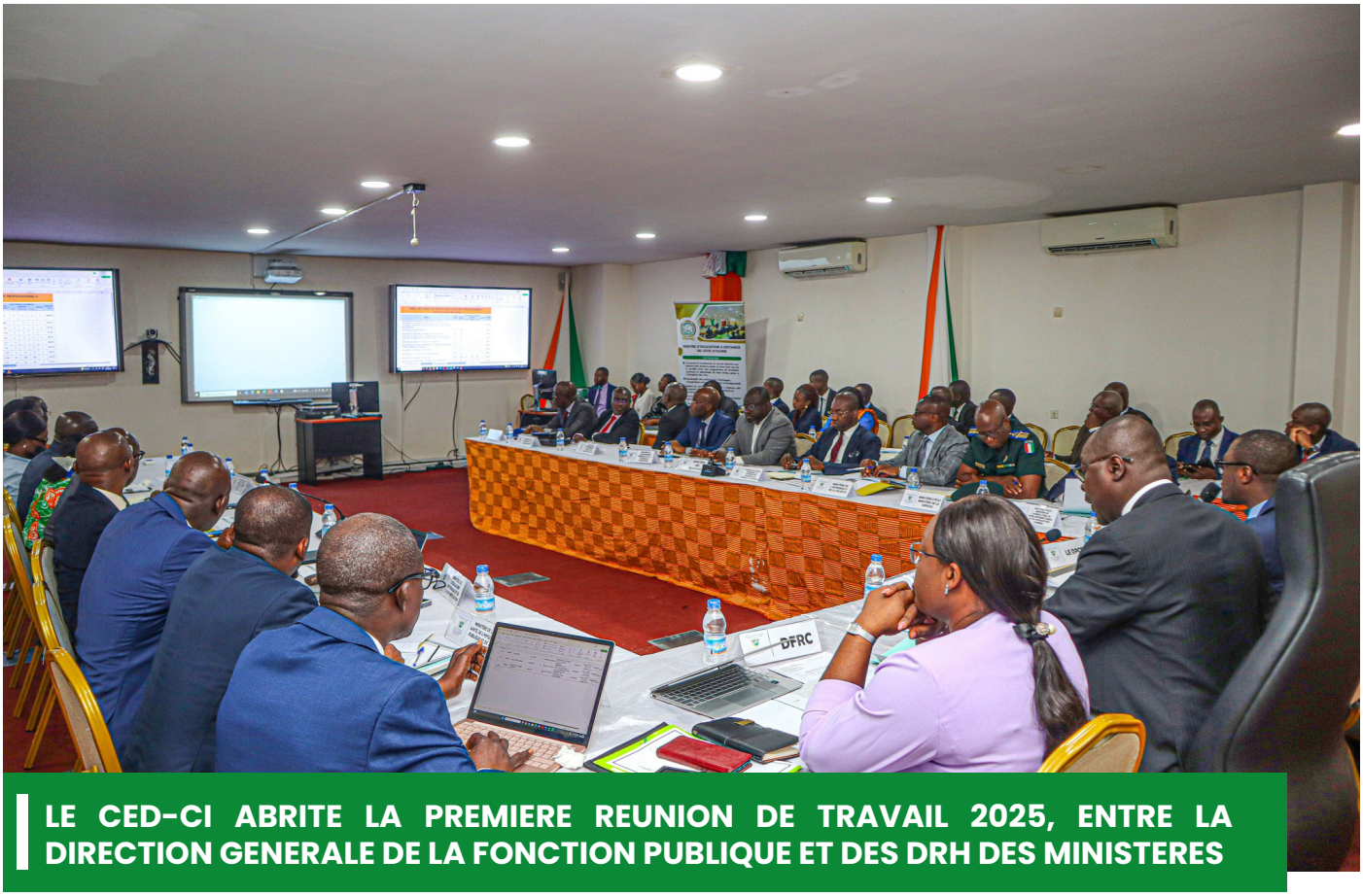


PREMIERE REUNION DU CONSEIL DE GESTION DU CED-CI

Le mercredi 30 avril 2025, le Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) a tenu la première réunion de son Conseil de Gestion (COGES) pour l'année 2025.
Retour en images sur cette importante session.



Mme Nasséré KABA, Directeur de Cabinet de Mme le Ministre d'Etat, Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, Présidente du COGES du CED-CI.



LE CED-CI ABRITE LA PREMIERE REUNION DE TRAVAIL 2025, ENTRE LA DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES DRH DES MINISTERES

Le mercredi 16 avril 2025, le Centre d'Education à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) a servi de cadre à la première réunion de travail de l'année 2025, entre le Directeur Général de la Fonction Publique (DGFP) et les Directeurs des Ressources Humaines (DRH) des Ministères techniques.
Récit en images de cette importante séance de travail.









PARTENARIAT EN PERSPECTIVE ENTRE GINGER GROUPE, SOFRECO (PARIS) ET LE CED-CI

M. Clément Froger, Chargé d'affaires Éducation, Formation professionnelle et Emploi chez Ginger SOFRECO a été reçu ce vendredi 04 avril 2025, par M. Moussa Diabaté, Directeur du Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) .

Leader dans le conseil et l'assistance technique au développement économique et social durable, Ginger SOFRECO est une société française qui développe des produits, des méthodologies et des outils testés et approuvés. Ginger SOFRECO assure la fourniture de prestations de qualité avec un impact mesurable. Elle donne la priorité à leur appropriation par les bénéficiaires, grâce à des solutions flexibles, pratiques et adaptées, ainsi qu'à la création d'une dynamique de changement participatif et pérenne dans une multitude de secteurs et de pays sur les 5 continents. Cette dynamique se veut porteuse du développement du savoir-faire et d'une meilleure répartition ainsi que d'une meilleure gestion des ressources disponibles.





REDACTION ADMINISTRATIVE : LE CED-CI RENFORCE LES COMPETENCES DES CADRES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

Définie comme un ensemble de techniques et de règles utilisées pour rédiger des documents officiels dans un cadre institutionnel, public ou privé, la rédaction administrative vise à produire des textes clairs, précis, concis et conformes aux normes en vigueur. Elle est le vecteur de communication entre l'administration et les usagers-clients. Conscient de cet enjeu majeur, Le centre d'Education à distance de Côte D'ivoire (CED-CI) a organisé, du lundi 23 au vendredi 28 mars 2025, un séminaire de renforcement des capacités sur le thème : « rédaction administrative : principes, modèles et présentation des documents ». Ce séminaire avait pour objectif de doter les participants des compétences nécessaires à la maîtrise de la rédaction des principaux documents administratifs produits dans l'administration publique.

Plus spécifiquement, il vise a amener les apprenants à :
-Comprendre et intégrer les enjeux et exigences fondamentales de l'écrit administratif ;
-Identifier les différents types de documents administratifs en fonction de leurs caractéristiques, usages, présentation formelle et finalité ;
-Rédiger efficacement tout document administratif ;
-Situer le rôle de l'écrit dans l'organisation administrative ;
-Apprécier la fonction et la valeur juridique des écrits administratifs ;
-Maîtriser les règles de fond, de forme et le style administratif ;
-Appliquer les normes et règles de rédaction des documents de correspondance.
Destiné aux membres de cabinets ministériels, aux inspecteurs généraux, aux directeurs centraux ainsi qu'aux sous-directeurs issus de l'Administration Publique, ce séminaire, animé par le Préfet hors grade TOUHOU Théophile, et formateur au CED-CI, s'est articulé autour des sous- thèmes suivants :

-Les règles générales de rédaction (consignes de rédaction, plan de rédaction, etc.) ;
-La qualité du style administratif ;
-Les formules consacrées et le vocabulaire administratif (expressions particulières) ;
-La présentation de l'écrit administratif et du dispositif des textes ;
-La présentation des différents écrits administratifs et leur fonction spécifique (lettres, notes, sous-transmis, bordereaux, etc.) ;

-Le cadre juridique de l'écrit administratif (principe de légalité, motivation des actes, accès aux documents administratifs).

Au terme de cette session, les participants ont par la voix du Docteur KOUAME Kouadio Williams, Inspecteur général au Ministère de la Culture et de la Francophonie, salué la qualité des enseignements dispensés par le CED-CI et le formateur. Ils se sont engagés à appliquer ces acquis pour améliorer significativement la rédaction et le traitement des documents administratifs dans leurs milieu professionnels. Ils ont également exprimé le souhait de voir cette initiative se renouveler soulignant son importance pour l'amélioration continue des pratiques Administratives.



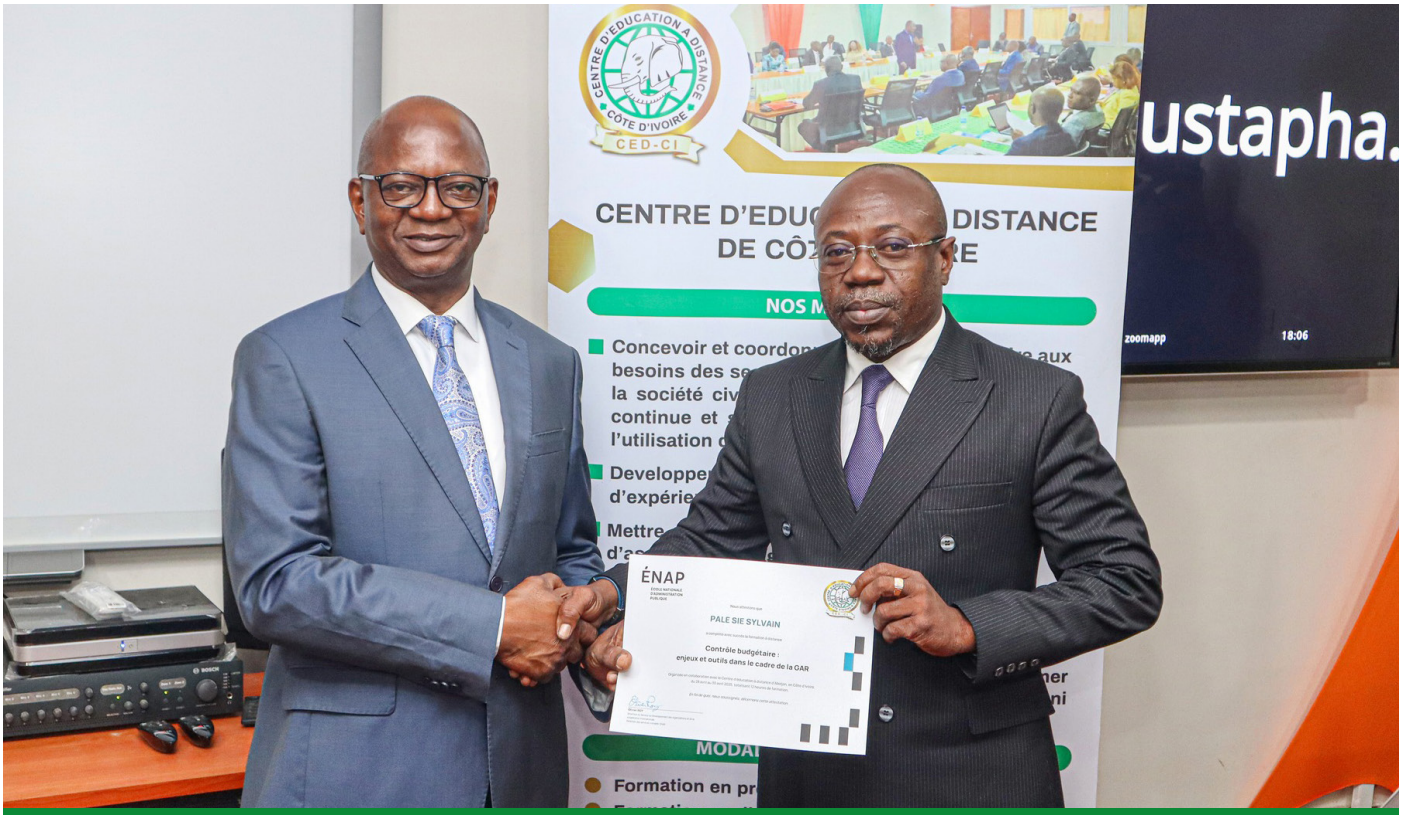




L'IPS-CGRAE FORME SON PERSONNEL AU CED-CI

Du 19 mars au 4 avril 2025, 51 agents de l'institution de prévoyance Sociale-Caisse Générale de Retraite des Agents de l'Etat (IPS-CGRAE) ont suivi une formation en bureautique au Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI). Assurée par le Cabinet Afrique Stratégies, cette session de renforcement de capacités a porté sur le thème : « Excel et PowerPoint avancé ».
Pour la réalisation de cette formation, le CED-CI a mis à disposition sa salle multimédia. Cet espace modulable, moderne et fonctionnel, d'une superficie de 62,24 m², est spécialement aménagé pour les formations en Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Il comprend un dispositif technologique de pointe, composé notamment :

• d'un parc informatique avec des clients légers,
• d'un vidéo projecteur
• d'un tableau interactif (smart board).



SEMINAIRE DE RENFORCEMENT DE CAPACITES SUR LE THEME : « CONTROLE BUDGETAIRE : ENJEUX ET OUTILS DANS LE CADRE DE LA GAR »

Le Centre d'Éducation à Distance de Côte d'Ivoire (CED-CI) a organisé, du lundi 28 au mercredi 30 avril 2025, un séminaire de renforcement des capacités sur le thème : « Contrôle budgétaire : enjeux et outils dans le cadre de la GAR » Ce séminaire s'adressait principalement les ordonnateurs, les responsables de programmes, les contrôleurs financiers, ainsi que les responsables de la planification et du suivi-évaluation issus de l'Administration Publique.

Cette formation a pour objectif de transmettre aux participants des connaissances pratiques, des techniques de base et des outils dans le cadre de l'utilisation de la Gestion Axée sur les Résultats au cours de la planification, la gestion et le suivi des projets et programmes, en insistant sur les points suivants :

• Comprendre le concept et de connaître les outils de la GAR ;
• Acquérir une démarche méthodologique pour rendre opérationnelle la gestion axée sur les résultats (GAR) ;
• Connaître la démarche de planification stratégique (articulation entre plan stratégique, programme et projets ; cadre logique) ;
• Connaître les indicateurs de performance ;
• Savoir réaliser la planification opérationnelle et la budgétisation par résultat (structure des travaux et définition des activités) ;
• Maîtriser le système de suivi-évaluation dans le contexte de la GAR.

Placée sous la conduite du Dr NOUHOUN Diallo, expert international en finances publiques, enseignant-chercheur à l'Université Laval, à l'Université de Montréal et à l'École nationale d'administration publique (ENAP) du Québec (Canada), et consultant-formateur au CED-CI, cette formation a permis d'aborder plusieurs sous-thèmes clés de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) notamment :

-Gestion par résultats : concepts et principes ;
-Présentation globale du processus de planification stratégique dans le contexte de la GAR ;
-Démarche de planification stratégique (articulation entre plan stratégique, programme et projet ; cadre logique) ;
-Indicateurs de performance ;

-Planification opérationnelle et budgétisation par résultat (structures des travaux et définition des activités)
-Système de suivi-évaluation dans le contexte de la GAR.

Diffusée par visioconférence et en ligne, cette formation avait pour modérateur Monsieur NANDO Kobenan Kra Maurice, Administrateur des Services Financiers et Inspecteur d'État.
Au terme de ce séminaire, Monsieur Moussa Diabaté, Directeur du CED-CI, a présenté brièvement le Centre avant de remercier les structures présentes pour leur participation. Il a ensuite exprimé sa satisfaction à l'égard des auditeurs, saluant leurs engagements, manifesté par leurs assiduités et leurs contributions tout au long de la formation. Il a également précisé que cette formation avait été conçue pour fournir des outils favorisants une gestion financière responsable et transparente.

Par ailleurs, en tenant compte du nouveau statut de la Fonction Publique qui valorise les acquis de formation, il a invité les auditeurs à s'intéresser d'avantage aux formations proposées par le CED-CI, estimant qu'elles seront bénéfiques pour l'évolution de leurs carrières respectives.
Monsieur ANON Jean Christ, porte-parole des auditeurs, a pour sa part exprimé sa satisfaction à l'égard du Centre pour la qualité de l'organisation. Il a également salué le professionnalisme du formateur et du modérateur en mettant l'accent sur la richesse du contenu de la formation.
Le séminaire s'est conclu par une remise des attestations de fin de formation ainsi qu'une photo de famille.





Sis à la Riviera Abatta
info@ced-ci.org
www. ced-ci.org